

Udfyldes af låner:

Reference: Håndbog DA/TF/AAU afsnit A.3.01.

Foreningens/korpsets navn: _____

Formål med udlånet: _____

Periode: Dato: _____ Start: _____ Slut: _____

Max. antal deltagere: _____

Bygning/lokaler: _____

Formand/arrangør: _____

Adresse: _____

Telefon: Privat: _____ Arbejde: _____

--	--

Dato

Underskrift låner

Udfyldes af bygningsbetjent:

Arrangementstype jf. pkt. 2: (sæt kryds)	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6.1	2.6.2	
Tildelt lokale(r)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vagthavende betjent:	_____							
Vagttelefon:	_____							
Max. antal personer uden bordopstilling:	_____	Max. antal personer med bordopstilling:					_____	_____
Disponibelt AV-udstyr:	_____							

Evt. specialydelse:

Betjendækning:

Åbning kl: _____ Kr. _____

Rådighedsvagt: Fra kl. _____ Til kl. _____ Kr. _____

Vagt: Fra kl. _____ Til kl. _____ Kr. _____

Lukning kl.: _____ Kr. _____

Direkte betaling jf. pkt. 4.2. aftalt til Kr.: _____

Rengøring:

Egen rengøring: Ja: Nej: Kr. _____

Start kl.: _____

Direkte betaling jf. pkt. 4.2. aftalt til Kr.: _____ Moms kr.: _____

Kr. ialt: _____

Bemærkninger: _____

--	--

Dato

Godkendt Teknisk Forvaltning

Udfyldes af
Bygningsforvalteren